

Утверждаю:
Директор МБУК
«Нестеровское библиотечное объединение»
М.А. Каршкова
09.01.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«НЕСТЕРОВСКОЕ БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Библиотека-филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Нестеровское библиотечное объединение» (в дальнейшем - Библиотека) являются его структурными подразделениями.
- 1.2 Библиотека-филиал являются центром библиотечного обслуживания в населенных пунктах и городе.
- 1.3 В своей работе ориентируются на удовлетворение культурных, информационных и других запросов читателей.
- 1.4 В своей деятельности руководствуются законами «О библиотечном деле» РФ, указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, администрации района и области, приказами и распоряжениями директора МБУК «Нестеровская РБ», Уставом МБУК «Нестеровская РБ», а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- 2.1 Удовлетворение культурных, информационных, образовательных и других потребностей и запросов пользователей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
- 2.2 Организация обслуживания граждан по месту жительства. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения книгой.

- 2.3 Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.4 Организация сети библиотек - передвижек, пунктов выдачи, книгоношества в отдалённых от Библиотеки населённых пунктах.
- 2.5 Хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- 2.6 Участие в развитии территории своего сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.
- 2.7 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 3.1 Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание на территории Нестеровского муниципального округа.
- 3.2 Бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, бесплатная выдача во временное пользование любого документа.
- 3.3 Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.
- 3.4 Участие в формировании единого фонда МБУК «Нестеровское БО» на основе учета отказов пользователям.
- 3.5 Размещение, организация (расстановка по таблицам Библиотечно-библиографической классификации и алфавиту), оформление, учет документного фонда.
- 3.6 Организация работы по анализу состава и использования фонда и его очищению от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.
- 3.7 Обеспечение сохранности документного фонда. Проведение 1 раз в 5 лет плановых переучетов книжного фонда.
- 3.8 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата Библиотеки (алфавитного, систематического каталогов и тематических картотек). Организация справочно-библиографического фонда.

- 3.9 Ведение организационной, информационной, образовательной и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей Библиотеки.
- 3.10 Осуществление библиотечно – библиографического обслуживания населения в стационарной Библиотеке, на дому и через библиотечные пункты выдачи.
- 3.11 Выделение среди пользователей Библиотеки особых групп – дети, юношество, инвалиды, учителя, специалисты сельского хозяйства и др. Ведение их дифференцированного обслуживания, изучение и анализ читательских запросов и интересов.
- 3.12 Составление планово – отчетной документации.
- 3.13 Выполнение плановых и внеплановых заданий, ведение учета проделанной работы.
- 3.14 Предоставление информации о деятельности Библиотеки в виде отчетов, планов в МБУК «Нестеровское БО» (квартальный – не позднее 5 числа следующего квартала, информационный и статистический (форма 6НК) в соответствии с графиком, но не позднее 5 января нового года).
- 3.15 Организация рекламно-информационных и культурно – досуговых мероприятий с целью привлечения населения в Библиотеку.
- 3.16 Организация работы любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.17 Организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.
- 3.18 Участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня и квалификации.
- 3.19 Изучение инновационного опыта работы сельских библиотек, внедрение его в практику работы.
- 3.20 Создание благоприятных условий для обслуживания пользователей в Библиотеке, организация интерьера, выполнение отдельных оформительских работ.
- 3.21 Содержание помещения библиотеки и прилегающей территории в соответствующих санитарно-гигиенических условиях.
- 3.22 Выполнение отдельных дополнительных заданий администрации и методистов МБУК «Нестеровское БО» профессионального характера.
- 3.23 Участие в общественной жизни МБУК «Нестеровское БО».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 4.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются бюджетные и внебюджетные средства.

- 4.2 Финансирование деятельности Библиотеки осуществляется на основании сметы расходов МБУК «Нестеровское БО» за счёт районного бюджета и межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.
- 4.3 Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за МБУК «Нестеровское БО».
- 4.4 На основании приказа директора МБУК «Нестеровское БО» Библиотека обязана:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять текущий ремонт имущества.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

- 5.1. Библиотека в своей деятельности учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество работ, услуг.
- 5.2. Библиотека имеет право в установленном порядке:
- создавать актив Библиотеки;
 - устанавливать режим работы Библиотеки, согласно Внутреннего распорядка рабочего времени;
 - участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела;
 - изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
 - планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МБУК «Нестеровское БО», а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг.
- 5.3. МБУК «Нестеровское БО» по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Библиотеки.
- 5.4. За искажение государственной отчетности должностное лицо Библиотеки несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

- 6.1. Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МБУК «Нестеровское БО».
- 6.2. Сотрудник Библиотеки (библиотекарь) назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «Нестеровское БО».
- 6.3. Сотрудник Библиотеки (библиотекарь) несет полную материальную ответственность за сохранность документного фонда и имущества

библиотеки. Обязанности сотрудника Библиотеки определяются Должностной инструкцией, утвержденной директором МБУК «Нестеровское БО».

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

- 7.1. Отношения работника Библиотеки МБУК «Нестеровское БО» регулируется законодательством РФ о труде и Гражданским законодательством.
- 7.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работника Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 7.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работника Библиотеки устанавливаются в соответствии с приказами директора МБУК «Нестеровское БО».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

- 8.1. Библиотека может быть реорганизована (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», либо уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Библиотеки настоящее Положение утрачивает силу.
- 8.2. Реорганизация и ликвидация Библиотеки производится в порядке, установленном законодательством РФ.