

«УТВЕРЖДЕНО»

Главы муниципального образования
«Нестеровский муниципальный округ»
Калининградской области

«17» 01 2022 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Нестеровское библиотечное объединение»
(новая редакция)

муниципального образования
«Нестеровский муниципальный округ»
Калининградской области»

г. Нестеров
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нестеровское библиотечное объединение» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Нестеровский район» № 328 от 30 марта 2012 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нестеровское библиотечное объединение»

Сокращенное: МБУК «НБО».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 238010, Калининградская область, г. Нестеров, ул. Черняховского, д.11.

фактический адрес: 238010, Калининградская область, г. Нестеров, ул. Черняховского, д.11.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (далее учредитель).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет расчетный счет, самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. В структуру Учреждения входят подразделения - филиалы, которые не являются юридическими лицами, и действуют на основании положения, утвержденного Учреждением; Отдел инновационной и информационно-методической деятельности; Отдел комплектования и обработки литературы.

Руководители филиалов назначаются руководителем учреждения, и действуют на основании доверенности.

Отдел инновационной и информационно-методической деятельности является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора библиотеки.

Деятельность Отдела направлена на осуществление методического обеспечения деятельности библиотек Учреждения и действует на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения.

Отдел комплектования и обработки литературы является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора библиотеки. Функционирует на равных правах с другими его структурными подразделениями, и действует на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.11. Наименование филиалов и их местонахождение:

- Библиотека имени Кристионаса Донелайтиса: 238010, Калининградская обл., г. Нестеров, ул. Черняховского, 11

- Детская библиотека: 238010, Калининградская обл., г. Нестеров, ул. Калинина, 11

- Пригородная сельская модельная библиотека: 238010 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Пригородное

- Бабушкинская сельская библиотека: 238001 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Бабушкино,

- Чернышевская сельская библиотека: 238000 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Чернышевское

- Луговская сельская библиотека: 238015, Калининградская обл. Нестеровский район, п. Луговое,

- Покрышкинская сельская библиотека: 238026 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Пушкино

- Невская сельская библиотека: 238025 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Невское

- Илюшинская сельская модельная библиотека: 238020 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Илюшино

- Яснополянская сельская библиотека: 238012 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Ясная поляна

- Садовская сельская библиотека: 238014 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Садовое

- Фурмановская сельская библиотека: 238013 Калининградская обл., Нестеровский

район, п. Фурманово

- Калининская сельская модельная библиотека: 238024 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Калинино

- Чистопрудненская сельская модельная библиотека: 238022 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Чистые пруды

- Краснолесенская сельская библиотека: 238023 Калининградская обл., Нестеровский район, п. Краснолесье

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере культуры и библиотечного дела и решениями соответствующего муниципального органа.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества и учредитель

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение самостоятельно определяет свою творческо-производственную деятельность, основанную на принятии и выполнении собственных программ и планов, разработанных методическим отделом учреждения, либо сотрудником библиотеки-филиала самостоятельно.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение представляет собой централизованную сеть библиотечного обслуживания населения Нестеровского района.

2.2.1. Учреждение создано в целях организации библиотечно-информационного обслуживания населения библиотеками района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

2.2.2. Учреждение является ведущим звеном, координирующим центром в организации библиотечного обслуживания, взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, развитии современных технологий и на их основе информационных, сервисных услуг, центром методической помощи библиотекам – филиалам, а также библиотекам других систем и ведомств (на договорной основе).

2.3. Задачи:

- осуществление библиотечно-библиографического обслуживания населения Нестеровского района (далее район);

- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права

граждан на библиотечное обслуживание;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам библиотек;
- расширение контингента пользователей библиотек района, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию населения и повышению его культурного уровня;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и информационных знаний;
- содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, любительских клубов по интересам);
- проведение культурно-образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций и иных культурных акций;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- осуществление методической деятельности (проведение семинаров, совещаний, консультационная помощь, социологические исследования и т.д.);
- проведение рекламной деятельности;
- внестационарное обслуживание;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в проектной деятельности;

- международное сотрудничество;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов;
- разрабатывает целевые, перспективные годовые планы и комплексные программы развития в сфере библиотечного обслуживания;
- обеспечивает сводную государственную статистическую отчетность по деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности.

2.5. В целях осуществления своей деятельности учреждение располагает организованным фондом тиражированных документов.

2.6. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых, благотворительных взносов физических или юридических лиц.

2.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные учреждению физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

2.8. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет снижение нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности. Учет доходов и расходов по такой деятельности ведется отдельно.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность на договорной основе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.11. Порядок предоставления услуг, приносящих доход учреждению определяется соответствующими нормативно - правовыми актами.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.13. Перечень платных услуг оказываемых учреждением и иная, приносящая доход деятельность:

- предоставление пользователям сервисных услуг (пользование Интернетом, ксерокопирование, перенос информации на электронные носители, распечатка различных документов и т.д.);
- работа по целенаправленному поиску информации в сети для пользователей;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- распечатка документов, по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текстов на компьютере и их распечатка;
- сканирование и печать материалов.
- брошюрование документов;
- использование компьютера учреждения для самостоятельной работы;
- сдача помещений в аренду.

2.14. Средства от приносящего дохода деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

2.16. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для ограничения бюджетных ассигнований

2.17. Приносящая доход деятельность ведется сверх установленного муниципального задания. В случаях, определенных федеральными законами, она осуществляется в пределах указанного задания. Цена услуги в рамках приносящей доход деятельности устанавливается соответствующим органом, выполняющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.19. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» и закрепляется на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем,
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящий доход деятельности;
- финансовое обеспечение осуществляется из местного бюджета муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, благотворительные взносы;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные в виде грантов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного

имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.10. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – отдела культуры администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области». Учреждение для своей деятельности использует лицевые счета Учредителя (Отдела культуры администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»)

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

3.12. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности устанавливает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе;
- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ и проектов развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение независимо от организационно - правовой формы и формы собственности не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.4 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- создавать с согласия Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, филиалы

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением Учредителем.

- представлять в администрацию муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (учредителю) необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- отчитываться перед учредителем и органом государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и

подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному Администрацией муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» органу, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.